

郑州市教育科学研究所文件

教科所〔2020〕1号

签发人：张五敏

关于规范使用课题立项和结项文件的通知

各县（市、区）教科室，局直属各学校（单位）：

根据郑州市教育科学研究所关于课题立项和结项管理工作的相关要求，以及郑州市人力资源和社会保障局关于课题立项和结项文件使用的要求，郑州市教育科学研究所规范使用课题立项和结项文件要求如下。

一、文件信息

（一）市教科所（含联合单位）的课题立项文件，公布有课题立项编号、课题名称、主持人姓名、参与者姓名、主持人单位等，能够证明课题的立项信息。

(二) 市教科所(含联合单位)的课题结项(获奖)文件,公布有课题结项(获奖)编号、课题名称、主持人姓名、参与者姓名、主持人单位、准予结项(等次奖项)等,能够证明课题的结项(获奖)信息。

二、文件使用

(一) 市教科所课题立项和结项文件能证明课题立项和结项信息,郑州市人力资源与社会保障局的中小学教师(不含中职教师)业绩库能证明市人社部门给予认可的市教科所课题结项信息。因此,市教科所不再开具相关课题丢失证明,包括课题的立项申报书(立项通知单)、结项审批书(结项鉴定意见)、结项证书(获奖证书)等。

(二) 课题组根据研究工作需要,调整课题组成员与原课题立项文件不一致的,需在课题研究结束前(结项前)向市教科所提出申请,并到市教科所备案,课题结项后市教科所不再接受课题组变更备案。市教科所仅接受变更备案,不开具任何变更证明。

三、相关要求

(一) 各县(市、区)教科室、局直属各学校(单位),要认真领会文件精神,做好相关传达、落实和解释工作。

(二) 请各县(市、区)教科室及时通知到各县(市、区)教育局(教体局)人事科、各级学校和相关教师;局直属各学校(单位)及时通知到相关教师。

(三) 课题组主持人和成员应妥善保管课题立项、结项相关

材料，以及研究过程中的过程材料（包括开题报告、中期报告、结项报告等）。

（四）以上要求于发布之日起执行。



